

HOTĂRÂRE Nr. 11/215 din 15 februarie 2011

pentru modificarea și completarea Regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000

EMITENT: CORPUL EXPERȚILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR
AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA
CONSILIUL SUPERIOR

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 142 din 25 februarie 2011

În temeiul:

- Avizului Ministerului Finanțelor Publice nr. 3.020 din 8 februarie 2011;
- art. 20 lit. c) și art. 27 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată;
- pct. 3, 18, 25 și 147 din Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, republicat,

Consiliul superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România emite următoarea hotărâre:

ART. I

Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 645 din 10 septembrie 2008, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, partea introductivă a alineatului (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Perioada de stagiu începe la 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a susținut și promovat examenul de admitere. În acest scop:"

2. La articolul 2, după alineatul (6) se introduc două noi alineate, alineatele (7) și (8), cu următorul cuprins:

"(7) Perioada de stagiu poate fi redusă cu aprobarea Biroului permanent al Consiliului superior al Corpului, după cum urmează:

a) cu 1/2 când stagiarul are o vechime în activități financiar-contabile de cel puțin 20 de ani, din care cel puțin jumătate în funcții de conducere;

b) cu 1/3 când stagiarul are o vechime în activități financiar-contabile de cel puțin 10 ani sau de cel puțin 5 ani în funcții de conducere în domeniul financiar-contabil.

(8) Stagiarul trebuie să facă dovada practicii în profesie cu documente privind evidența muncii, contracte, adeverințe etc., precum și cu o listă a lucrărilor, operațiile financiar-contabile efectuate, cu perioadele corespunzătoare de timp."

3. La articolul 3, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) Repartiția orelor de stagiu este comunicată de tutorele de stagiu directorului executiv al filialei în cadrul căreia își desfășoară stagiul, care se asigură că prevederile alin. (1) au fost respectate.

(3) Când directorul executiv al filialei refuză să își dea acordul fie asupra numărului de ore, fie asupra repartiției lor, litigiul este prezentat președintelui consiliului filialei Corpului, care analizează și decide."

4. La [articolul 6](#), alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Acordarea și retragerea abilitării sunt hotărâte de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului după consultarea avizelor directorului executiv de filială și a rapoartelor Direcției de specialitate din cadrul Corpului."

5. La [articolul 9](#), partea introductivă a alineatului (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 9

(1) Stagiarul trebuie să aducă la cunoștință directorului executiv al filialei Corpului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau direct la registratura filialei, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea stagiului, potrivit modelelor din [anexele nr. 3 și nr. 3a](#):".

6. Denumirea [capitolului VII](#) "Rapoarte de activitate" se modifică după cum urmează: "Evaluarea semestrială a stagiarelor".

7. [Articolul 14](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 14

(1) Stagiarul va susține semestrial un test de evaluare, a cărui promovabilitate îi va da dreptul să continue stagiul; în caz de nepromovare, va trebui să repete semestrul încheiat. Testul constă în rezolvarea în sala de examen a unor exerciții, studii de caz sau probleme care să ateste nivelul cunoștințelor practice acumulate.

(2) Testul semestrial se organizează și se desfășoară potrivit normelor aprobate de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului.

(3) În cazul experților contabili, cel puțin două din 6 teste semestriale trebuie să se refere și la activitatea de expertiză contabilă și audit."

8. La [articolul 22](#), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

"a) directorul executiv al filialei, cu consultarea Direcției de specialitate a Corpului, repartizează fiecărui stagiar al filialei un număr de 30 - 50 de întrebări, exerciții și studii de caz din lista și tematica indicate de această direcție, la începutul fiecărui semestru;".

9. [Articolul 25](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 25

Plata lectorilor formatori de stagiu se face în baza rapoartelor de activitate, potrivit metodologiei ce se aprobă de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului."

10. După [articolul 27](#) se introduc două noi articole, [articolele 27¹](#) și [27²](#), cu următorul cuprins:

"ART. 27¹

Consiliul superior al Corpului desemnează vicepreședintele care răspunde de Direcția de specialitate a Corpului, care orientează și coordonează activitatea lectorilor de la nivelul filialelor Corpului.

ART. 27[^]2

Direcția de specialitate organizează cel puțin o dată pe an o reuniune cu toți lectorii de stagiu, în care se analizează activitatea de stagiu în cadrul Corpului."

11. [Capitolul X](#) se abrogă.

12. La [articolul 36](#), alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) Activitățile desfășurate de stagiar, documentele și testele semestriale sunt consemnate și conservate într-un dosar personal denumit Livret de stagiu ([anexa nr. 10](#)).

(3) Lucrările (testele) întocmite de stagiarii care efectuează pregătirea în sistem colectiv se centralizează de către directorul executiv al filialei sau de către responsabilul de stagiu din cadrul filialei și se consemnează în Registrul matricol la rubrica <<Teste>>, la semestrul corespunzător."

13. La [articolul 42](#), alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) În termen de maximum 30 de zile, absolventul examenului de aptitudini are obligația înscrierii în evidențele Corpului."

14. La [articolul 43](#), alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(5) Semestrial, responsabilul de stagiu împreună cu directorul executiv al filialei întocmesc un raport privind activitatea de stagiu, care trebuie să conțină informațiile din [anexele nr. 15](#) și [16](#). După analiza în consiliul filialei, raportul și anexele se înaintează Direcției de specialitate a Corpului până la data de 25 iulie pentru semestrul I și până la data de 25 ianuarie a anului următor pentru întregul an încheiat."

15. La [articolul 43](#), după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:

"(6) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la [art. 2](#) alin. (2), [art. 42](#) alin. (2) și [art. 43](#) alin. (5) constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementărilor interne ale Corpului."

16. [Anexa nr. 3](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 1](#) la prezenta hotărâre.

17. [Anexa nr. 3a](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 2](#) la prezenta hotărâre.

18. [Anexa nr. 5](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 3](#) la prezenta hotărâre.

19. [Anexa nr. 5a](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 4](#) la prezenta hotărâre.

20. [Anexa nr. 6](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 5](#) la prezenta hotărâre.

21. [Anexa nr. 6a](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 6](#) la prezenta hotărâre.

22. [Anexele nr. 7](#) și [8](#) se abrogă.

23. [Anexa nr. 9](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 7](#) la prezenta hotărâre.

24. [Anexa nr. 9a](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 8](#) la prezenta hotărâre.

25. [Anexa nr. 11](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 9](#) la prezenta hotărâre.

26. [Anexa nr. 12](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 10](#) la prezenta hotărâre.

27. [Anexa nr. 12a](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 11](#) la prezenta hotărâre.

28. [Anexa nr. 12b](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 12](#) la prezenta hotărâre.

29. [Anexa nr. 12c](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 13](#) la prezenta hotărâre.

30. [Anexa nr. 12d](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 14](#) la prezenta hotărâre.

31. [Anexa nr. 14](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 15](#) la prezenta hotărâre.

32. [Anexa nr. 15](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa nr. 16](#) la prezenta hotărâre.

33. După [anexa nr. 15](#) se introduce o nouă anexă, [anexa nr. 16](#), care are cuprinsul prevăzut în [anexa nr. 17](#) la prezenta hotărâre.

ART. II

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. III

[Regulamentul](#) privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

ART. IV

Organele alese și structurile executive ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

ART. V

[Anexele nr. 1 - 17](#) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președintele Corpului Experților Contabili
și Contabililor Autorizați din România,
prof. univ. dr. Marin Toma

București, 15 februarie 2011.

Nr. 11/215.

ANEXA 1

([Anexa nr. 3](#) la regulament)

(Model de scrisoare a stagiului)

Numele și prenumele

Numărul certificatului de admitere la examenul privind accesul la profesie

.....

Adresa

Telefon

Data

Domnule/Doamnă director executiv,

Conform dispozițiilor [art. 9](#) din Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabili Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările ulterioare, vă informez că domnul/doamna, având domiciliul/sediul

social în, abilitat/abilitată în calitate de tutore de stagiu, a acceptat să mă ia în calitate de stagiar începând cu data de

Anexez la prezenta atestarea tutorelui meu de stagiu.

Doresc/Nu doresc să efectuez stagiul în paralel și la Camera Auditorilor Financiari din România, în baza Protocolului privind cooperarea în domeniul organizării și monitorizării stagiului de pregătire practică.

Localitatea

Data

Semnătura

(Se trimite la filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România din raza de domiciliu, recomandat, cu confirmare de primire.)

ANEXA 2

[[Anexa nr. 3a](#)] la regulament]

Pregătire în sistem colectiv
Directorul executiv al filialei
Numele și prenumele
.....
Semnătura și ștampila

Numele și prenumele

Numărul certificatului de admitere la examenul privind accesul la profesie

.....

Adresa

Telefon

Data

Domnule/Doamnă director executiv,

Conform dispozițiilor [art. 9](#) alin. (5) din Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabili Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările ulterioare, vă informez că nu am găsit un tutore de stagiu, iar filiala nu a putut să îmi recomande unul.

În această situație, solicit să urmez pregătirea profesională în sistem colectiv.

Doresc/Nu doresc să efectuez stagiul în paralel și la Camera Auditorilor Financiari din România, în baza Protocolului privind cooperarea în domeniul organizării și monitorizării stagiului de pregătire practică.

Localitatea

Data

Semnătura

ANEXA 3

([Anexa nr. 5](#) la regulament)

(Confirmare de primire a înscrierii la stagiul)

Localitatea

Data

Domnului/Doamnei

Vă facem cunoscut că filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România a luat act de scrisoarea dumneavoastră din data de, însoțită de atestarea tutorelui de stagiul din data de

Dumneavoastră ați fost înscris în Registrul matricol nr., care trebuie să fie menționat în orice corespondență a dumneavoastră.

Stagiul dumneavoastră începe la data de

Directorul executiv al filialei Corpului Experților
Contabili și Contabililor Autorizați din România,

.....

ANEXA 4

([Anexa nr. 5a](#)) la regulament]

(Confirmare de primire a înscrierii la stagiul)

Localitatea

Data

Domnului/Doamnei

Vă facem cunoscut că filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România a luat act de scrisoarea dumneavoastră din data de, prin care solicitați pregătirea în sistem colectiv.

Dumneavoastră ați fost înscris în Registrul matricol nr., care trebuie să fie menționat în orice corespondență a dumneavoastră.

Stagiul dumneavoastră începe la data de

Directorul executiv al filialei Corpului Experților
Contabili și Contabililor Autorizați din România,

.....

ANEXA 5

([Anexa nr. 6](#) la regulamentul)

TEMATICA pentru cursurile de pregătire tehnică

		Experți contabili	Contabili autorizați
Anul I	- Organizarea profesiei; organizarea unui cabinet	0,5 zile	1 zi
	- Documente de lucru:	0,5 zile	0,5 zile
	- norme		
	- foi de lucru		
	- dosare de lucru pe feluri de lucrări și exerciții		
	- Sistemul contabil și de control intern:	0,5 zile	0,5 zile
	- conținut		
	- utilitate		
	- limite		
	- Audit:	1,5 zile	-
	- cadrul conceptual și principiile generale ale auditului		
	- serviciile conexe		
	- terminologie		
	- organizarea activității de audit în România		
	- Contabilitatea financiară	-	2 zile
	- Diagnosticul financiar contabil; verificarea stării de sănătate a firmei	1 zi	-
Anul II	- Recapitularea cursurilor de formare din anul I	0,5 zile	0,5 zile
	- Aprecierea sistemului contabil și de control intern	0,5 zile	-
	- Evaluarea întreprinderii	1,5 zile	-
	- Fiscalitatea întreprinderilor	1,5 zile	1,5 zile
	- Contabilitatea analitică (de gestiune)	-	2 zile
Anul III	- Recapitularea cursurilor din anul II	0,5 zile	0,5 zile
	- Audit:	1,5 zile	-
	- obținerea elementelor probante, examenul analitic		
	- riscurile în audit		
	- norme de raportare		
	- misiuni speciale		

	- misiuni conexe		
	- Directive europene și standarde internaționale în domeniul contabilității și auditului	1,5 zile	-
	- Drept și legislația contabilă în România	-	3,5 zile
	- Standarde naționale ale profesiei contabile	0,5 zile	-

ANEXA 6

[[Anexa nr. 6a](#)] la regulament]

TEMATICA

de pregătire deontologică și doctrină profesională pentru experți contabili și contabili autorizați

Zilele 1 - 3

Doctrina profesională

I. Profesia contabilă: conținut, structură, modul de organizare și de reglementare; rolul profesiei contabile

II. Calitatea de expert contabil/contabil autorizat

1. Definirea expertului contabil/contabilului autorizat

2. Accesul la profesie

3. Răspunderile experților contabili/contabililor autorizați

III. Organizarea și funcționarea Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

1. Atribuțiile Corpului

2. Organizarea teritorială

3. Organele de conducere ale Corpului, atribuții

4. Organizarea internă a Corpului

5. Relațiile Corpului cu administrația (Guvern)

6. Finanțarea activităților Corpului

IV. Exercițarea profesiei de expert contabil/contabil autorizat

V. Controlul de calitate în activitatea experților contabili/contabililor autorizați

VI. Standardele naționale ale profesiei contabile

Zilele 4 - 6

Deontologie profesională

I. Profesia contabilă și interesul public

II. Codul etic național al profesioniștilor contabili

1. Însemnătatea (importanța) existenței unui cod de etică profesională

2. Structura codului etic

3. Obiectivele codului etic

4. Principiile etice fundamentale:

- a) integritatea;
- b) obiectivitatea;
- c) competența profesională;
- d) confidențialitatea;
- e) profesionalismul;
- f) respectarea normelor tehnice și profesionale.

5. Independența - principiul fundamental și condiția de exercitare a profesiei liberale de expert contabil și de contabil autorizat

Bibliografie

1. [Ordonanța Guvernului nr. 65/1994](#) privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată

2. [Regulamentul](#) de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, republicat

3. [Regulamentul](#) privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

4. [Codul](#) etic național al profesioniștilor contabili, emis de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 07/80/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 și 429 bis din 27 iunie 2007, și la Editura CECCAR, 2007, ediția a IV-a, revizuită.

ANEXA 7

([Anexa nr. 9](#) la regulament)

(Raportul tutorelui de stagiu asupra condițiilor de derulare a stagiului)

RAPORT DE STAGIU

Subsemnatul/Subsemnata,, tutore de stagiu abilitat prin, certific că domnul/doamna, născut/născută în, la data de, cu domiciliul în, a efectuat sub conducerea mea stagiul profesional prevăzut de [Ordonanța Guvernului nr. 65/1994](#) privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

Stagiul s-a efectuat de la data de la data de

Condiții de derulare a stagiului:

.....
.....

Localitatea

Data

Semnătura tutorelui de stagi
.....

ANEXA 8

[[Anexa nr. 9a](#)] la regulament]

(Raportul directorului executiv al filialei asupra condițiilor de derulare a stagiului pentru "Pregătirea în sistem colectiv")

RAPORT DE STAGIU

Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de director executiv al filialei, certific că domnul/doamna, născut/născută în, la data de, cu domiciliul în, a efectuat sub conducerea mea stagiul profesional prevăzut de [Ordonanța Guvernului nr. 65/1994](#) privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, urmând "Pregătirea în sistem colectiv".

Stagiul s-a efectuat de la data de la data de

Condiții de derulare a stagiului:

.....

.....

Localitatea

Data

Semnătura directorului executiv al filialei

.....

Observații și viza directorului executiv de filială

.....

Semnătura directorului executiv de filială

.....

ANEXA 9

([Anexa nr. 11](#) la regulament)

CERTIFICAT DE STAGIU

Subsemnatul/Subsemnata,, director executiv al Filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, atest că domnul/doamna, stagiar/stagiară, a efectuat succesiv următoarele perioade de stagiu:

- de la la, tutore de stagi;
- de la la, tutore de stagi;
- de la la, tutore de stagi;
- de la la, tutore de stagi;
- de la la, tutore de stagi;
- de la la, tutore de stagi,

însușind o perioadă de 3 ani, conform [art. 3](#) alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

Cu privire la modul de efectuare a stagiului menționez următoarele:

.....
.....

Ținând seama și de rapoartele tutorelui/tutorilor de stagi, apreciez că stagiul domnului/doamnei este satisfăcător și îl/o autorizez să se prezinte la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil/contabil autorizat.

Localitatea

Data

Directorul executiv al filialei,

.....

(semnătura)

ANEXA 10

([Anexa nr. 12](#) la regulament)

TEMATICA examenului de aptitudini

1. Organizarea profesiei și statutul profesional al expertului contabil și al contabilului autorizat:

- a) calitatea de expert contabil și calitatea de contabil autorizat;
- b) accesul la profesie;
- c) organizarea și funcționarea Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România;
- d) incompatibilități în profesie;
- e) responsabilitatea profesionistului contabil;
- f) evidența membrilor Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România;

- g) Codul etic național al profesioniștilor contabili.
2. Drept: comercial, civil, penal și fiscal
3. Audit [[anexa nr. 12a](#)]
4. Evaluarea întreprinderilor [[anexa nr. 12b](#)]
5. Doctrina și deontologia profesiei contabile [[anexa nr. 12c](#)*)]
6. Expertiza contabilă [[anexa nr. 12d](#)]
7. Contabilitatea și finanțele operatorilor economici și instituțiilor financiar-bancare:
- a) contabilitate generală: planul de conturi*) (operatori economici, bănci, societăți de asigurări, piețe de capital);
- b) conturile consolidate;
- c) publicarea conturilor anuale;
- d) funcțiile întreprinderilor;
- e) fuziuni și divizări de întreprinderi;
- f) dizolvarea și lichidarea întreprinderilor;
- g) analiza situației financiare a întreprinderii;
- h) gestiunea financiară (bugete de trezorerie, conturi previzionale, modalități de finanțare);
- i) informatică; cunoștințe generale*).
8. Contabilitate de gestiune:
- a) analiza conturilor și politici de prețuri;
- b) evidența cheltuielilor; calculul costurilor; stabilirea rezultatelor*).
9. Metode cantitative și matematici aplicate:
- a) matematici financiare;
- b) statistici descriptive (serii statistice cu una sau mai multe variabile; indici);
- c) probabilități, sondaje și eșantionări.
10. Standardele naționale ale profesiei contabile

*) Teme valabile și pentru contabili autorizați.

Bibliografie**)

1. [Legea contabilității nr. 82/1991](#), republicată
2. [Legea nr. 31/1990](#) privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. [Codul comercial român](#)
4. [Ordonanța Guvernului nr. 65/1994](#) privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată
5. [Ordinul](#) ministrului finanțelor publice nr. 3.055/2009 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare
6. [Regulament](#) privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările ulterioare

7. Codul etic național al profesioniștilor contabili, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 07/80/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 și 429 bis din 27 iunie 2007 și la Editura CECCAR, 2007, ediția a IV-a, revizuită

8. Cartea expertului contabil și a contabilului autorizat - Culegere de acte normative și reglementări ale profesiei, elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

9. Standardele internaționale de audit (ISA) emise de IFAC

10. Standarde internaționale de raportare financiară (IFRS) - traducere în limba română, publicată de CECCAR

11. Standarde profesionale emise de CECCAR pentru misiunile expertului contabil.

**) Se actualizează pe măsură ce vor fi adoptate noi acte normative.

ANEXA 11

[Anexa nr. 12a] la regulament]

Disciplina: Audit

Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA

I. Practici de control al conturilor și de examinare a situațiilor financiare

1. Auditul imobilizărilor
2. Auditul stocurilor
3. Auditul capitalurilor proprii
4. Auditul creanțelor și datoriilor
5. Auditul operațiilor financiare
6. Auditul veniturilor și cheltuielilor

II. Supravegherea publică în auditul statutar

7. Concept; arie de aplicabilitate
8. Sisteme și organisme de supraveghere publică

III. Raportarea în audit

9. Raportarea în auditul statutar
10. Alte tipuri de raportare de audit

IV. Organizarea activității de audit

11. Organizarea și funcționarea unui cabinet de audit
12. Rolul organismelor profesionale

V. Controlul de calitate în audit

13. Controlul extern
14. Controlul intern

VI. Standardele internaționale de audit

15. Structura, clasificarea și aria de aplicabilitate a standardelor

VII. Standardul profesional numărul 24

Bibliografie:

1. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată
2. Directiva 2006/43/CEE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate, de modificare a directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului și de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului (art. 32 - 33), disponibilă pe site-ul: <http://eur-lex.europa.eu/>
3. CECCAR, Standardul profesional nr. 24, Editura CECCAR, 2007
4. CECCAR, Standardul profesional nr. 23, ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, 2008
5. Suportul de curs pentru pregătirea stagiarilor și dezvoltarea profesională continuă a membrilor

ANEXA 12

[Anexa nr. 12b] la regulament]

Disciplina: Evaluarea întreprinderilor

Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA

I. Aspecte particulare în evaluarea întreprinderilor

1. Evaluarea întreprinderilor în dificultate
2. Evaluarea pentru fuziuni, divizări și asocieri cu părți ale întreprinderilor
3. Evaluarea pentru garanții și ipoteci
4. Evaluarea pentru asigurare
5. Evaluarea în scopuri fiscale
6. Evaluarea pentru raportarea financiară
7. Evaluarea pentru închiriere/leasing
8. Evaluarea proprietăților agricole

II. Contractarea și raportarea lucrărilor de evaluare

9. Angajarea unei lucrări de evaluare
10. Raportarea evaluării
11. Verificarea evaluărilor

III. Codul etic al evaluatorului

12. Introducere, definiții și arie de aplicabilitate

13. Principii și reguli de bună practică în evaluarea întreprinderilor

IV. Standardele internaționale de evaluare

14. Obiective, structură și aria de aplicabilitate

V. Standardul profesional numărul 37

Bibliografie

1. Standardele Internaționale de Evaluare, ediția a 7-a, 2005

2. CECCAR, Standardul profesional nr. 37 (integral)

3. Recomandările CECCAR nr. 100, 101 și 102

4. CECCAR, Suport de curs

ANEXA 13

[[Anexa nr. 12c](#)] la regulament]

Disciplina: Doctrina și deontologia profesiei contabile

Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA

I. Tezele fundamentale ale profesiei contabile

1. Contabilitatea - știință sau artă? Standarde și reglementări contabile

2. Profesia contabilă: concept și structură

3. Reglementarea profesiei contabile

4. Rolul profesiei contabile pentru apărarea interesului public și pentru dezvoltarea economiei

5. Organizarea profesiei contabile:

- la nivel global;

- la nivel regional;

- la nivel național.

6. Standardele internaționale ale profesiei contabile:

- de educație;

- de calitate;

- de etică;

- de contabilitate;

- de audit.

II. Etica în profesia contabilă

7. Etica profesională: concept

8. Rolul unui cod etic al profesioniștilor contabili
9. Integritatea
10. Obiectivitatea
11. Competența
12. Confidențialitatea
13. Respectul față de standarde și norme
14. Profesionalismul
15. Independența
16. Amenințări la adresa independenței
17. Măsuri de protecție împotriva amenințărilor la adresa independenței

III. Organizarea profesiei contabile în România

18. Profesia contabilă din România = o profesie excesiv reglementată
19. Menirea și obiectivele CECCAR
20. Organizarea și funcționarea CECCAR
21. Activitățile CECCAR pentru sprijinirea profesioniștilor contabili:
 - a) în domeniul educației;
 - b) în domeniul eticii;
 - c) elaborarea standardelor de calitate;
 - d) apărarea intereselor membrilor săi.
22. Drepturile și obligațiile membrilor CECCAR

Bibliografie

1. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată ([art. 20](#))
2. [Regulamentul](#) de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, republicat - integral
3. [Codul](#) etic național al profesioniștilor contabili, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 07/80/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 și 429 bis din 27 iunie 2007, Editura CECCAR, 2007, ediția a IV-a, revizuită, integral
4. [Regulamentul](#) privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările ulterioare
5. CECCAR, suport de curs pentru disciplina Doctrina și Deontologia profesiei contabile.

ANEXA 14

[[Anexa nr. 12d](#)] la regulamentul

Disciplina: Expertiza contabilă

Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA

1. Demersul deontologic într-o misiune de expertiză contabilă
2. Demersul tehnic într-o misiune de expertiză contabilă
3. Expertize contabile:
 - a) în cazul unor litigii contractuale;
 - b) în cazul unor lipsuri și degradări;
 - c) în cauze fiscale;
 - d) în litigii de muncă;
 - e) în ce privește drepturi și obligații izvorâte din legislația financiar-contabilă.
4. Expertize privind starea de sănătate a unei întreprinderi
5. Standardul profesional numărul 35

Bibliografie

1. CECCAR, Standardul profesional nr. 35, ediția a III-a, revizuită, Editura CECCAR, 2009
2. Legislația specifică pe domenii

ANEXA 15

([Anexa nr. 14](#) la regulament)

PROGRAM-CADRU

de pregătire practică în sistem colectiv a stagiariilor

Nr. crt.	Categorია de lucrări profesionale	Tema	Conținutul lucrării practice*)	Numărul de ore		
				anul I	anul II	anul III
0	1	2	3	4	5	6
I.	Elaborarea situațiilor financiare anuale			125	90	55
1.		Bilanțul întreprinderii				
2.		Contul de profit și pierdere				
3.		Situația mișcării capitalurilor proprii				
4.		Situația fluxurilor de trezorerie				
5.		Situațiile anexe la bilanț				
6.		Politicile contabile de întreprindere				

7.		Raportul anual al administratorilor			
8.		Raportările intermediare			
9.		Standardul profesional numărul 21 și 22			
II.	Auditul statutar și alte misiuni de audit și certificare		65	70	80
10.		Auditul statutar			
11.		Misiuni de verificare și certificare (cenzoratul)			
12.		Examenul limitat al situațiilor financiare			
13.		Misiuni speciale și misiuni conexe de audit realizate de experții contabili			
14.		Standardele internaționale de audit	15	10	10
15.		Standardul profesional numărul 24			
III.	Expertize contabile		25	25	25
16.		Expertize contabile în cazul unor litigii contractuale			
17.		Expertiza contabilă în cazul unor lipsuri în gestiune			
18.		Expertiza contabilă în cazul neîndeplinirii unor obligații față de bugetul statului			
19.		Expertizarea contabilă a unor drepturi și obligații izvorâte din legislația muncii			
20.		Expertiza contabilă asupra unor drepturi și obligații izvorâte din legislația financiar-contabilă și fiscală			
21.		Standardul profesional numărul 35			
IV.	Evaluarea întreprinderilor		15	15	15
22.		Evaluarea întreprinderilor			
23.		Evaluarea valorilor mobiliare			
24.		Standardul profesional numărul 37			

V.	Fuziuni și divizări de întreprinderi			10	10	10
25.		Fuziunea întreprinderilor				
26.		Divizarea întreprinderilor				
27.		Asocierea cu părți ale patrimoniului întreprinderii				
28.		Standardul profesional numărul 32				
VI.	Administrarea și lichidarea întreprinderilor			-	10	20
29.		Administrarea întreprinderilor				
30.		Administrarea judiciară a întreprinderii				
31.		Lichidarea întreprinderii				
VII.	Studii de fezabilitate			10	15	20
32.		Studii pentru investiții	Studiu de caz pentru un credit	-	15	-
33.		Fezabilitatea unei afaceri comerciale	Studiu de caz din practica firmei sau din manual	-	-	20
34.		Planul de afaceri	Conținuturi. Exemple	10	-	-
VIII.	Analiza-diagnostic a întreprinderii			10	15	20
35.		Analize pentru managementul și acționariatul întreprinderii	Studii de caz	10	-	10
36.		Analize pentru utilizatorii externi (due dilligence)	Studii de caz. Exemple	-	15	10
IX.	Consultanță fiscală acordată contribuabililor			30	30	30
37.		Impozite directe	Procedura fiscală: conținut, ex.	30	-	-
38.		Impozite indirecte	Procedura fiscală: conținut, ex.	-	30	-
39.		Impozite și taxe locale	Procedura fiscală: conținut, ex.	-	-	30
40.		Standardul profesional numărul 34				

X.	Organizarea auditului intern și controlul intern al întreprinderii			25	30	35
41.		Organizarea și planificarea contabilității unei întreprinderi	Reglementare. Studiu de caz	25	-	-
42.		Organizarea controlului intern al unei întreprinderi	Reglementare. Studiu de caz	-	30	-
43.		Exercitarea unei misiuni de audit intern la o întreprindere	Reglementare. Studiu de caz	-	-	35
44.		Standardul profesional numărul 36				
XI.	Ținerea contabilității unei entități			15	10	-
45.		Contabilitatea financiară a unei entități care aplică IFRS				
46.		Contabilitatea financiară în sistem simplificat	Studiu de caz. Comentarii			
47.		Contabilitatea de gestiune a unei întreprinderi	Studiu de caz			
48.		Contabilitatea unei întreprinderi de construcții	Studiu de caz (exemple)			
49.		Contabilitatea operațiunilor de comerț exterior	Studiu de caz (exemple)			
50.		Contabilitatea unei instituții de credit	Studiu de caz (exemple)			
51.		Contabilitatea unei instituții bugetare	Studiu de caz (exemple)			
52.		Contabilitatea unei societăți de investiții financiare	Studiu de caz (exemple)			
53.		Contabilitatea în partidă simplă	Studiu de caz (exemple)			
54.		Standardul profesional numărul 21				
XII.	Alte lucrări efectuate de experții contabili și contabilii autorizați [la sugestia filialei, a formatorilor (lectorilor) sau			70	80	90

	la cererea					
	stagiarilor]					

*) Se stabilește de Direcția de specialitate, se aprobă de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului și se completează periodic, în funcție de necesități.

Recapitularea numărului de ore de pregătire practică pe categorii de lucrări profesionale

	anul I	anul II	anul III	Total	%
I	125	90	55	270	22,5
II	65	70	80	215	15
III	25	25	25	75	6,25
IV	15	15	15	45	3,75
V	10	10	10	30	2,5
VI	-	10	20	30	2,5
VII	10	15	20	45	3,75
VIII	10	15	20	45	3,75
IX	30	30	30	90	7,5
X	25	30	35	90	7,5
XI	15	10	-	25	5,0
XII	70	80	90	240	20
Total	400	400	400	1.200	100

ANEXA 16

([Anexa nr. 15](#) la regulament)

Filiala

RAPORT

privind activitatea de stagiou pentru semestrul I (anul)

1. Care este numărul stagiabilor în evidență la sfârșitul semestrului (anului)?
 - anul I
 - anul II
 - anul III

2. Câte exerciții și studii de caz a efectuat fiecare stagiar în sistem colectiv, pe categorii de lucrări profesionale?

Categoriile de lucrări	Anul I	Anul II	Anul III
I. Elaborarea situațiilor financiare anuale			
II. Auditul statutar al situațiilor financiare			
III. Expertize contabile			
IV. Evaluarea întreprinderilor			
V. Fuziuni și divizări de întreprinderi			
VI. Administrarea și lichidarea întreprinderilor			
VII. Studii de fezabilitate			
VIII. Analiza-diagnostic a întreprinderii			
IX. Consultanță fiscală acordată contribuabililor			
X. Organizarea auditului și controlul intern al întreprinderii			
XI. Ținerea contabilității unei entități			
XII. Alte lucrări efectuate de experții contabili și contabilii autorizați [la sugestia filialei, a formatorilor (lectorilor) sau la cererea stagiarelor]			

3. Câte zile de pregătire deontologică și doctrină profesională au fost efectuate?

S-a respectat tematica din [anexa nr. 6a](#))?

4. Câte zile de pregătire tehnică au fost efectuate?

S-a respectat tematica din [anexa nr. 6](#)?

5. Lectorii folosiți pentru pregătirea practică:

-
-
-
-

6. Lectorii folosiți pentru pregătirea deontologică:

-
-
-
-

7. Lectorii folosiți pentru pregătirea tehnică:

-

-
-
-

8. Comentarii și propuneri cu privire la îmbunătățirea activității de stagiu.

ANEXA 17

([Anexa nr. 16](#) la regulament)

(se completează anual)

SITUAȚIA
mișcării stagiilor în anul

Nr. crt.	Explicații	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Total
1.	Număr stagiari la 1 ianuarie - total:				
	- experți contabili				
	- contabili autorizați				
2.	Număr absolvenți ai examenului de acces la stagiu (ținut în cursul anului)				
3.	Alte intrări (transferuri etc.)				
4.	Număr absolvenți ai examenelor de aptitudini (ținute în cursul anului)				
5.	Alte ieșiri (transferuri etc.)				
6.	Număr stagiari la 31 decembrie - total:				
	- experți contabili				
	- contabili autorizați				
